



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

BANDO DI CONCORSO PER N.2 ASSEGNI DI TUTORATO PER L'UFFICIO ORIENTAMENTO, TIROCINI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO DEL CAMPUS DI RIMINI

SCADENZA BANDO: 19 GIUGNO 2019 ORE 12:00

Rep. 4327/2019 - Prot. 113189 / V / 1 del 24 Maggio 2019
(Istituito con Provvedimento Dirigenziale n. 4326 Prot.113183)

ART.1 – ASSEGNI DI TUTORATO

Il Campus di Rimini dell'Università di Bologna (d'ora in avanti denominato Campus), ai sensi dell'art.2) del D.M. 198 del 23.10.2003 emana un bando di selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di n. 2 assegni di tutorato per un numero di ore pari a 170 cadauno per attività di supporto ai servizi agli studenti svolti nell'unità di servizio didattico del Campus di Rimini, con particolare riferimento alle attività di informazione rivolte agli studenti.

Il tutor svolgerà attività di supporto ai servizi agli studenti svolti presso l'Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni con il Pubblico del Campus con particolare riferimento alle attività di informazione e orientamento rivolte alle matricole e agli studenti già iscritti. Contribuirà all'organizzazione di iniziative di orientamento in entrata e in uscita, fornirà agli studenti informazioni sui corsi e su come reperirle.

Il titolare dell'assegno presterà la propria attività a supporto dell'Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni con il Pubblico del Campus.
Le ore di attività devono essere svolte nel periodo luglio - novembre 2019.

Ognuno dei due assegni di tutorato ammonta a 1.917,60 euro (11,28 euro ora per 170 ore) quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art. 4 legge 476/1984).

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

ART.2 – REQUISITI

I requisiti per partecipare al concorso sono:

- 1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);
- 2) essere iscritti per l'a.a. 2018/2019 presso l'Università di Bologna ad un corso di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico (ultimi due anni) tra tutti quelli attivati nella sede di Rimini.

E' inoltre richiesta la buona conoscenza della lingua italiana e di quella inglese, il possesso di adeguate conoscenze informatiche ed una disponibilità oraria flessibile dal momento che il vincitore dovrà fissare, di concerto con il personale dell'ufficio, orari di ricevimento.

ART.3 – PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 19 Giugno 2019 domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando (ALLEGATO 1).

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata in busta chiusa secondo una delle seguenti modalità:

direttamente all'Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni con il Pubblico del Campus di Rimini - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, via Cattaneo 17, 1° piano 47921 Rimini (RN) facendo riferimento al seguente orario di apertura: da lunedì a venerdì 9.00 - 12.00.

Sulla busta dovrà essere indicato "BANDO DI CONCORSO PER N.2 ASSEgni DI TUTORATO PER L'UFFICIO ORIENTAMENTO, TIROCINI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO DEL CAMPUS DI RIMINI".

In caso di consegna diretta farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale dell'ufficio, addetto al ricevimento delle domande;

essere inviata tramite posta raccomandata a Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni con il Pubblico del Campus di Rimini - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, via Cattaneo 17, 1° piano 47921 Rimini (RN). Sulla busta dovrà essere indicato "BANDO DI CONCORSO PER N.2 ASSEgni DI TUTORATO PER L'UFFICIO ORIENTAMENTO, TIROCINI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO DEL CAMPUS DI RIMINI";



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

In caso di spedizione farà fede la data di ricevimento e non la data del timbro postale.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

curriculum vitae datato e firmato;
autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione del relativo credito ai fini della valutazione del merito di cui al punto a) dell'art. 4.
fotocopia di un valido documento d'identità.

I candidati potranno allegare anche documentazioni o autocertificazioni inerenti le capacità in campo informatico, linguistico, esperienze formative in ambito internazionale.

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

ART.4 – CRITERI DI SELEZIONE

L'assegno di tutorato sarà conferito in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da quattro membri nominati dal Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini e così composta:



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

PRESIDENTE: Emanuela Tagliani, Ufficio orientamento, tirocini e relazioni con il pubblico - Rimini;

COMPONENTE: Samuele Filippini, Ufficio orientamento, tirocini e relazioni con il pubblico - Rimini;

COMPONENTE: Elisa Urbinati, Ufficio orientamento, tirocini e relazioni con il pubblico - Rimini;

COMPONENTE: Natalia Calvagno, Ufficio orientamento, tirocini e relazioni con il pubblico - Rimini;

COMPONENTE SUPPLENTE: Patrizia Candelieri, Ufficio orientamento, tirocini e relazioni con il pubblico – Rimini.

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, che saranno valutati fino ad un massimo di 30 punti;
- b) dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 70 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

- per gli iscritti al 1° anno di Laurea Magistrale: il numero di CFU acquisiti al 31/03/2019;
- per gli iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico: il numero di CFU acquisiti alla data del 31/03/2019 (con penalizzazione di 2 punti per coloro che sono attualmente iscritti "Fuori Corso").

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche, le esperienze e le motivazioni in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

Il colloquio si terrà il giorno mercoledì 26 giugno 2019 ore 10:00 presso il Campus di Rimini nell'aula Angherà 2 sita in via Angherà, n. 22, Rimini.

Il presente bando vale come convocazione.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo e nel giorno ed orario indicati sono esclusi dalla graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

ATTENZIONE:

Ai fini della verifica del requisito di partecipazione relativo al numero di crediti acquisiti sono considerati unicamente quelli registrati in carriera nei periodi indicati.



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili nel corso di destinazione.

In caso di immatricolazione a seguito di precedente rinuncia, decadenza o per il conseguimento di una seconda laurea, i crediti eventualmente riconosciuti utili dalla precedente carriera non sono ritenuti validi ai fini del presente concorso.

Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.

I crediti (e gli esami) conseguiti dagli studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti nel periodo di riferimento e registrati in carriera.

ART. 5 – INCOMPATIBILITA'

L'assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge 2 dicembre 1991, n. 390.

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato stipulato ai sensi dell'art.10) del Regolamento per la disciplina dei Professori a Contratto.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni a tempo parziale (cd. 150 ore) potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente e comunque nel rispetto dei termini temporali stabiliti e delle esigenze delle strutture.

ART.6 – RINNOVO

L'assegno di tutorato può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell'anno accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.2).

ART.7 – NOMINA VINCITORI

La Commissione giudicatrice trasmetterà il verbale delle sedute di valutazione dei titoli e di svolgimento dei colloqui, nonché la graduatoria finale degli idonei, all'Area Didattica e Servizi agli Studenti - Settore Diritto allo Studio – Ufficio Borse e Premi di Studio.

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio in base alla graduatoria di merito formulata dalla



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

Commissione giudicatrice, previa verifica dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico 2018/2019.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina esclusivamente attraverso l'invio e-mail all'indirizzo di posta istituzionale e il relativo provvedimento di assegnazione sarà reso disponibile presso l'Ufficio Borse di Studio.

ART.8 – ACCETTAZIONE

Nel termine perentorio di cinque giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno, tramite e-mail, da parte dell'Ufficio Borse di Studio dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione Universitaria, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

ART. 9 – RINUNCIA

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, al Responsabile del Settore Servizi agli Studenti – Campus di Rimini e all'Ufficio Borse di studio.

ART.10 – DECADENZA

L'assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo (solo per i tutors iscritti ai corsi di Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico);
- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio.



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

La decadenza può essere disposta inoltre nell'ipotesi in cui si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine.

La decadenza dall'assegno sarà dichiarata con provvedimento del Dirigente dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio, da adottarsi su proposta motivata del Responsabile del Settore Servizi agli Studenti – Campus di Rimini.

ART. 11 – LIQUIDAZIONE

L'assegno sarà liquidato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dal Responsabile del Settore Servizi agli Studenti - Campus di Rimini.

ART.12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

Il trattamento verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Il titolare del trattamento dei dati personali è individuato nell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni n.33, 40126 Bologna. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto è il Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è altresì il Dirigente dell'Area Biblioteche e servizi allo studio - Via Zamboni 33, 40126 Bologna.

ART.13 – PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato sul portale <http://bandi.unibo.it> .

Rimini

F.to Il Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e

Dott. Paolo Vicini



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

ALLEGATO 1

**Al Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e
Rimini**

dell'Alma Mater Università di Bologna

Oggetto: domanda di ammissione al bando di concorso n. _____ per
l'attribuzione di n.2 assegni di tutorato per l'a.a. 2018/19 presso l'ufficio
Orientamento, Tirocini e Relazioni con il pubblico del Campus di Rimini.

Il/La sottoscritto/a .

Cognome		Nome		Sesso
Data di nascita	Comune/Stato di nascita			Prov.
Matricola N.				

Residenza e/o Domicilio fiscale

Via	N.	Comune	Prov	Cap										
E-mail (indicare l'e-mail istituzionale)		Telefono	Cellulare											
Codice Fiscale														

Recapito (da compilarsi solo se diverso dal precedente indirizzo)

Via	N.	Comune	Prov	Cap



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

CHIEDE di essere ammesso al Bando di concorso indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato.

DICHIARA

Requisito di iscrizione (barrare la casella corrispondente al proprio status)

di essere iscritto (dichiarare lo stato d'iscrizione previsto alla scadenza del bando) all'Università di Bologna, per l'anno accademico 2018/2019:

al 1° anno corso di Laurea Magistrale in

_____;

al _____ anno (specificare l'anno successivo al 1° al quale si è iscritti alla scadenza del bando) del corso di Laurea Magistrale/ Laurea Magistrale a Ciclo Unico in

_____;

al _____ anno **fuori corso** (specificare l'anno successivo al 1° al quale si è iscritti alla scadenza del bando) del corso di Laurea Magistrale/ Laurea Magistrale a Ciclo Unico in

_____;

Requisito di merito (barrare la casella corrispondente al proprio status)

(per gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Magistrali)

di avere acquisito alla data del 31/03/2019 nr. _____ CFU.

(per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo dei corsi di Magistrale o di Laurea Magistrale a ciclo unico, anche se fuori corso)

di avere acquisito alla data del 31/03/2019 nr. _____ CFU.



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- curriculum personale e formativo datato e firmato;
- certificato di laurea o autocertificazione riassuntiva comprovante gli esami sostenuti con relative valutazioni;
- fotocopia di un valido documento di identità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del bando di selezione e di tutte le clausole che lo compongono e di averle accettate integralmente.

I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 in materia di tutela della riservatezza e comunque esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

Data _____

_____ Firmare per esteso

NOTE:

La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda